ETICKÝ KÓDEX

CODE OF ETHICAL BUSINESS CONDUCT

FECUPRAL spol. s r.o.

Vaše odpady, naše riešenie
FECUPRAL
spol. s r. o.

General Employee Conduct

In Fecupral, s.r.o. we understand and appreciate the importance of diversity and inclusion. To do so, it is important to be respectful towards opinions of others and not to belittle them for their viewpoints. We believe the work environment should be free of offensive, insulting, hostile or intimidating behavior of any type. We must conduct ourselves in the workplace without regard to race, color, religion, gender, sexual preference, national origin, citizenship, age, mental or physical disability or years of employment. Fecupral, s.r.o. does not tolerate any form of forced, compulsory or child labor.

Všeobecné pravidlá správania zamestnanca

V spoločnosti Fecupral chápeme a oceňujeme dôležitosť rôznorodosti a inklúzie. Preto je pre nás dôležité rešpektovať názory iných a neznevažovať pohľady iných na vec. Veríme, že pracovné prostredie nemá byť priestorom na útočné, urážlivé, nepriateľské alebo zastrašujúce správanie akéhokoľvek typu. Na pracovisku sa musíme k sebe chovať slušne bez ohľadu na rasu, farbu, náboženstvo, pohlavie, sexuálnu orientáciu, národnosť, občianstvo, vek, duševné alebo fyzické znevýhodnenie alebo na odpracované roky. Fecupral s.r.o. netoleruje žiadne formy nútenej, povinnej alebo detskej práce.

Responsibility towards Environment

Environmental compliance is crucial for all Fecupral s.r.o. business activities. Responibility towards Environment means continuous improvement of waste management by reducing emissions, saving energy, recycling and increasing processes efficiency. We must comply with all environmental laws and regulations, good practices and procedures as well as support our Company´s involvment in community actions. Employees are required to report immediately any violation of environmental laws or regulations to their supervisors otherwise this may result in fines and penalties for the Company as well as for individuals.

Zodpovednosť voči životnému prostrediu

Konať v súlade so životným prostredím je kľúčové pre všetky podnikateľské aktivity spoločnosti Fecupral s.r.o. Zodpovednosť voči životnému prostrediu znamená kontinuálne zlepšovanie odpadového manažmentu znižovaním emisií, úsporou energií, recykláciou a zvyšovaním efektívnosti všetkých procesov vo firme. Je dôležité dodržiavať všetky environmentálne zákony a predpisy, správne postupy a úkony ako aj podporovať zapájanie sa spoločnosti do aktivít komunity. Žiadame zamestnancov, aby akékoľvek konanie, ktoré je v rozpore so zákonmi a predpismi ihneď nahlásili svojmu nadriadenému. Inak hrozia pokuty a penále nielen spoločnosti, ale aj jednotlivcom.

Conflicts of Interest

Fecupral, s.r.o. expects that employees will perform their duties conscientiously, honestly, and in accordance with the best interests of the Company. Employees must not use their positions or the knowledge gained as a result of their positions for private or personal advantage. Regardless of the circumstances, if employees sense that a course ofAdd a little bitaction they have pursued, or are presently pursuing, or are contemplating pursuing may involve them in a conflict of interest with their employer, they should immediately communicate all the facts to their supervisor. of body text

Konflikt záujmov

Fecupral s.r.o. od svojich zamestnancov očakáva, že svoje povinnosti budú vykonávať uvážlivo, čestne a v najlepšom záujme firmy. Zamestnanci nesmú svoje pozície alebo vedomosti nadobudnuté z ich pozície využiť vo svoj osobný prospech alebo na získanie výhod. Bez ohľadu na okolnosti, ak majú zamestnanci podozrenie, že ich činnosť bola, je alebo môže byť v konflikte so záujmami zamestnávateľa, mali by o tom bezodkladne upovedomiť svojho nadriadeného.

Outside Activities

All Fecupral, s.r.o. employees share a responsibility for Company's good public relations,especially at the community level. Their readiness to help with charitable, educational, and civic activities brings credit to the Company and is encouraged. Employees must, however, avoid acquiring any business interest or participating in any other activity outside the Company that would, or would appear to:

- Create an excessive demand upon their time and attention, thus depriving the Company of their best efforts on the job.
- Create a conflict of interest - an obligation, interest, or distraction - that may interfere with the independent exercise of judgment in Fecupral's best interest.

Konanie smerom k verejnosti

Všetci zamestnanci spoločnosti Fecupral s.r.o. majú zodpovednosť za dobré vzťahy spoločnosti s verejnosťou obzvlášť na komunitnej úrovni. Ich ochota pomôcť pri charitatívnych, vzdelávacích a civilných aktivitách zlepšuje meno spoločnosti a je preto podporovaná. Napriek tomu sa však zamestnanci musia vyvarovať účasti na takých aktivitách, ktoré by mohli:

- vyžadovať neúmerné množstvo času a pozornosti, a tým by bolo krátené ich úsilie vynakladané v práci
- vytvárať konflikt záujmov a teda kolidovať s nestranným posudzovaním najlepšieho záujmu spoločnosti Fecupral s.r.o.

Relationships with Clients and Suppliers

Employees should avoid investing in or acquiring a financial interest for their own accounts in any business organization that has a contractual relationship with Fecupral s.r.o., or that provides goods or services, or both, to the Company if such investment or interest could influence or create the impression of influencing their decisions in the performance of their duties on behalf of Fecupral s.r.o.

Employees must not accept entertainment, gifts, or personal favors that could, in any way, influence, or appear to influence, business decisions in favor of any person or organization with whom or with which Fecupral, s.r.o. has, or is likely to have, business dealings.

Regarding the Company's business activities, employees may not receive payment or compensation of any kind, except as authorized under the Fecupral's business and payroll policies. In particular, the Company strictly prohibits the acceptance of kickbacks and secret commissions from suppliers or others.

Vzťahy s klientmi a dodávateľmi

Zamestnanci by sa mali vyhnúť investovaniu alebo získaniu finančného podielu na svoj účet vo firme spolupracujúcej so spoločnosťou Fecupral s.r.o., z predaja jej tovarov alebo poskytovania služieb, ak takéto investovanie alebo podiel môže ovplyvniť alebo môže vzbudzovať dojem, že ovplyvňuje ich rozhodovanie pri výkone ich povinností v mene spoločnosti Fecupral s.r.o..

Zamestnanci nesmú prijímať žiadne dary ani pozornosti, ktoré by akokoľvek mohli ovplyvňovať alebo vzbudzovať dojem, že ovplyvňujú podnikateľské rozhodnutia v prospech osoby alebo firmy, s ktorou firma Fecupral s.r.o. vedie alebo pravdepodobne bude viesť obchodné rokovania.

S ohľadom na podnikateľské aktivity firmy Fecupral s.r.o., zamestnanci nesmú prijímať žiadne platby ani iné kompenzácie okrem tých, na ktoré sú autorizovaní z hľadiska výplatnej politiky spoločnosti Fecupral s.r.o.. Spoločnosť prísne zakazuje prijatie akéhokoľvek úplatku alebo tajných provízií od dodávateľov a iných osôb.

Company Funds and Other Assets

Employees who have access to Company's funds in any form must follow the prescribed procedures for recording, handling, and protecting money as detailed in the Company's policies and procedures or other explanatory materials, or both. If employees become aware of any evidence of fraud and dishonesty, they should immediately advise their supervisor or seek appropriate legal guidance so that the Company can promptly investigate further.

When an employee's position requires spending Company funds or incurring any reimbursable personal expenses, that individual must use good judgment on the Fecupral's behalf to ensure that good value is received for every expenditure. Fecupral, s.r.o. funds and all other assets of the Company are purposed for the Company only and not for personal benefit.

Firemné fondy a iné aktíva

Zamestnanci, ktorí majú prístup k firemných zdrojom akéhokoľvek druhu sa musia riadiť predpismi pre účtovanie, narábanie a ochranu peňazí tak, ako je uvedené vo firemných politikách a postupoch alebo iných vysvetľujúcich materiáloch.

Ak sa zamestnanci stanú svedkom nejakej krádeže alebo nečestnosti, okamžite to musia nahlásiť svojmu nadriadenému, aby firma mohla zabezpečiť ďalšie vyšetrovanie. Ak pozícia zamestnanca vyžaduje používanie firemných peňazí, je potrebné zabezpečiť, aby ich použil primerane s ohľadom na hodnotu obstarávanej veci. Zdroje firmy Fecupral s.r.o. a ostatné firemné aktíva sú určené len na firemné účely a nie pre osobný profit.

Organization Records

Accurate and reliable records of many kinds are necessary to meet the Company's legal and financial obligations and to manage the affairs of Fecupral, s.r.o. The Company's books and records must reflect in an accurate and timely manner all business transactions.

Firemné záznamy

Presné a hodnoverné záznamy sú veľmi dôležité z hľadiska právnych a finančných povinností firmy a taktiež správneho riadenia podnikateľských aktivít spoločnosti Fecupral s.r.o.. Firemné účtovníctvo musí presne vecne aj časovo reflektovať všetky firemné transakcie.

Dealing With Outside People and Organizations

When communicating publicly on matters that involve Company business, employees must not presume to speak for Fecupral s.r.o. on any topic, unless they are certain that the views they express are those of Fecupral s.r.o., and it is the Company's desire that such views be publicly disseminated.

When dealing with anyone outside the Company, including public officials, employees must take care not to compromise the integrity or damage the reputation of either Fecupral s.r.o. or any outside individual, business, or government.

Jednanie s tretími osobami

Pri jednaní na verejnosti o záležitostiach týkajúcich sa podnikateľskej činnosti firmy, je dôležité, aby sa zamestnanci vyvarovali takých vyjadrení, o ktorých si nie sú istí, že sa stotožňujú s názormi firmy Fecupral s.r.o. a nie je ani v záujme firmy ich takto verejne prezentovať.

Ak zamestnanci jednajú s tretími osobami vrátane verejných činiteľov, je veľmi dôležité, aby si zachovali svoju morálnu integritu a nepoškodzovali meno nielen firmy Fecupral s.r.o. ale aj tretích osôb, podnikateľských subjektov alebo vlády.

Prompt Communication

All matters relevant to customers, suppliers, government authorities, the public and others in Fecupral s.r.o., all employees must make every effort to achieve complete, accurate, and timely communications - responding promptly and courteously to all proper requests for information and to all complaints.

Promptná komunikácia

Je potrebné, aby všetky záležitosti týkajúce sa zákazníkov, dodávateľov, úradov, verejnosti a ostatných vo firme boli vybavené úplne, presne a včas tzn. odpovedať promptne, slušne na všetky dotazy, ale aj sťažnosti.

Privacy and Confidentiality

When handling financial and personal information about customers or others with whom Fecupral s.r.o. has dealings, observe the following principles:

• Collect, use, and retain only the personal information necessary for the Company's business. Whenever possible, obtain any relevant information directly from the person concerned. Use only reputable and reliable sources to supplement this information.

• Retain information only for as long as necessary or as required by law. Protect the physical security of this information.

• Limit internal access to personal information to those with a legitimate business reason for seeking that information. Use only personal information for the purposes for which it was originally obtained. Obtain the consent of the person concerned before externally disclosing any personal information, unless legal process or contractual obligation provides otherwise.

Ochrana súkromia a mlčanlivosť

Pri zaobchádzaní s finančnými a osobnými údajmi o zákazníkoch a iných osobách, s ktorými spoločnosť Fecupral s.r.o. obchoduje, je potrebné sa riadiť nasledovnými princípmi:

• Zberať a uchovávať osobné údaje len tie, ktoré sú potrebné k podnikaniu. Vždy ak je to možné, je potrebné si relevantné informácie vyžiadať priamo od dotknutej osoby. Na doplnenie týchto informácií je nutné používať iba spoľahlivé zdroje.

• Informácie je treba uchovávať iba do doby, ktorú vyžaduje zákon. Treba taktiež fyzicky zabezpečiť ochranu týchto údajov.

• Je potrebné obmedziť prístup k osobným informáciám iba na tých zamestnancov, ktorí majú legitímny dôvod tieto informácie vyhľadávať. Získané informácie používať iba na tie účely, na aké boli pôvodne získané. Pred tým, než tieto informácie sú poskytnuté ďalším osobám, je potrebné získať povolenie od dotknutej osoby na takéto zverejnenie, pokiaľ zákon alebo zmluvné dojednania neustanovujú inak.

Final Provisions

The Code shall become valid on the day of its signing by the CEO of Fecupral, s.r.o.

Managers shall be responsible for providing their employees with the Code and ensuring that their employees have reviewed the provisions contained therein.

Newly hired employees shall be provided with familiarized the provisions of the Code.

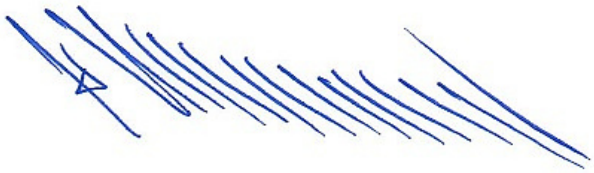
Záverečné ustanovenia

Kódex nadobúda platnosť v deň jeho podpisu konateľom spoločnosti Fecupral, s.r.o.

Manažéri sú zodpovední sprístupniť tento Kódex zamestnancom firmy a zabezpečiť, aby boli uzrozumení s jeho ustanoveniami.

V Prešove, dňa 1.12.2015

Ing. Štefan Hanigovský st.



Ing. Štefan Hanigovský ml.

ANNEX I.

Intellectual Property and Corporate Identity

Intellectual property consists of all the pieces of business that FECUPRAL Ltd. or its employees have thought of. IP is the original concepts and ideas conceived of and developed by employees, or workers and advisors under contract to do so, that become corporate assets.

All employees must be aware that articles, books, trade journals, photographs, technical drawings, other hard copy and electronic publications, and all computer software are protected by copyright law. We must comply with all restrictions on copying, using, and distributing computer software licensed to the company. We must protect Fecupral's trade names ,graphic identity and the integrity of these identifiers by using them consistently, uniformly, and in compliance with Fecupral policies. We must respect the trademark rights of others and must not use the corporate logos or marks of other companies without the prior written approval of the owner. We must also ensure that third parties do not use our logos or marks without the prior written approval of FECUPRAL.

Duševné vlastníctvo a firemná identita

Duševné vlastníctvo pozostáva zo všetkých predmetov podnikania, na ktoré spoločnosť FECUPRAL s.r.o. alebo jej zamestnanci mysleli. DV sú originálne koncepty a nápady koncipované a vyvinuté zamestnancami alebo pracovníkmi a poradcami na základe zmluvy, ktoré sa stanú majetkom spoločnosti.

Všetci zamestnanci si musia byť vedomí, že články, knihy, obchodné časopisy, fotografie, technické výkresy, iné tlačené a elektronické publikácie a všetok počítačový softvér sú chránené autorským zákonom. Musíme dodržiavať všetky obmedzenia týkajúce sa kopírovania, používania a distribúcie počítačového softvéru s licenciou udelenou spoločnosti. Musíme chrániť obchodné názvy, grafickú identitu, integritu týchto identifikátorov tým, že ich budete používať dôsledne, jednotne a v súlade so zásadami spoločnosti Fecupral. Musíme rešpektovať práva ostatných na ochrannú známku a nesmieme používať firemné logá alebo značky iných spoločností bez predchádzajúceho písomného súhlasu majiteľa. Musíme tiež zabezpečiť, aby tretie strany nepoužívali naše logá alebo značky bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti FECUPRAL.

Fair competition and anti-trust in business

Each of us has a duty to conduct business fairly and in compliance with all applicable laws and regulations, both within FECUPRAL and when interacting with our customers, suppliers, competitors, and other external parties. We must never take advantage of or provide a special advantage to anyone -- or even appear to do so -- through manipulation, concealment, misuse of information, misrepresentation of material facts, or any other unfair practices.

FECUPRAL must not take any action or enter into any formal or informal understandings or agreements with competitors to restrain trade or undermine free and fair competition. FECUPRAL must compete independently in the marketplace in compliance with domestic and international antitrust and competition laws.

Spravodlivá hospodárska súťaž a protimonopolné obchodné pravidlá

Každý z nás má povinnosť podnikať čestne a v súlade so všetkými príslušnými zákonmi a predpismi, a to tak v rámci spoločnosti FECUPRAL, ako aj pri styku s našimi zákazníkmi, dodávateľmi, konkurenciou a inými externými stranami. Nikdy nesmieme nikoho využívať ani poskytovať nijakú zvláštnu výhodu - alebo sa to ani nezdá - manipuláciou, zatajovaním, zneužitím informácií, skresľovaním podstatných skutočností alebo používať akékoľvek iné nekalé praktiky.

Spoločnosť FECUPRAL nesmie podniknúť žiadne kroky, ani uzavrieť formálne ani neformálne dohody alebo dohody s konkurenciou, aby obmedzila obchod alebo narušila slobodnú a spravodlivú hospodársku súťaž. Spoločnosť FECUPRAL musí na trhu nezávisle konkurovať v súlade s domácimi a medzinárodnými protimonopolnými zákonmi a zákonmi o hospodárskej súťaži.

Ing. Štefan Hanigovský st.

Ing. Štefan Hanigovský ml.

V Prešove, dňa 25.3.2021

ANNEX II.

Protection of Whistleblowers (Speak-Up Policy)

FECUPRAL s.r.o. encourages open communication and ethical conduct.

All employees have the right and obligation to report, in good faith, any suspected violation of laws, this Code of Ethical Business Conduct, internal policies, or any conduct that may endanger safety, the environment, or the Company's reputation.

The Company strictly prohibits any form of retaliation against whistleblowers.

Reports shall be handled confidentially and in accordance with applicable EU and Slovak legislation on the protection of whistleblowers.

Ochrana oznamovateľov korupcie

Spoločnosť FECUPRAL s.r.o. podporuje otvorenú komunikáciu a etické správanie.

Všetci zamestnanci majú právo a povinnosť nahlásiť v dobrej viere akékoľvek podozrenie z porušenia zákonov, tohto Kódexu etického obchodného správania, interných zásad alebo akéhokoľvek správania, ktoré môže ohroziť bezpečnosť, životné prostredie alebo povesť spoločnosti.

Spoločnosť prísne zakazuje akúkoľvek formu odvetných opatrení voči oznamovateľom.

S hláseniami sa nakladá dôverne a v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR o ochrane oznamovateľov.

Data Protection and GDPR Compliance

In addition to the principles set out in the section Privacy and Confidentiality, FECUPRAL s.r.o. processes personal data in full compliance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR).

Employees are required to:

- process only personal data strictly necessary for business purposes,
- protect personal data against unauthorized access, loss, or misuse,
- respect confidentiality obligations even after termination of employment.

Any breach of personal data protection must be reported without delay.

Ochrana údajov a súlad s GDPR

Okrem zásad uvedených v časti Súkromie a dôvernosť, FECUPRAL s.r.o. spracúva osobné údaje plne v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR).

Zamestnanci sú povinní:

- spracúvať iba osobné údaje nevyhnutne potrebné na obchodné účely,
- chrániť osobné údaje pred neoprávneným prístupom, stratou alebo zneužitím,
- dodržiavať povinnosť mlčanlivosti aj po skončení pracovného pomeru.

Akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov je potrebné bezodkladne nahlásiť.

ESG, Sustainability and Corporate Responsibility

FECUPRAL s.r.o. integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its business activities.

This includes:

- environmental protection and efficient use of resources,
- ensuring health and safety at work and respect for human rights,
- ethical governance, transparency, and accountability in decision-making.

ESG, udržateľnosť a spoločenská zodpovednosť

Spoločnosť FECUPRAL s.r.o. integruje princípy Environmental, Social, and Governance (ESG) do svojich obchodných aktivít.

To zahŕňa:

- ochrana životného prostredia a efektívne využívanie zdrojov,
- zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dodržiavanie ľudských práv,
- etické riadenie, transparentnosť a zodpovednosť pri rozhodovaní.

Ing. Štefan Hanigovský st.

Ing. Štefan Hanigovský ml.

V Prešove, dňa 7.5.2026